

# **PANDUAN PRAKTIS**

## **MEMBUAT PROFIL**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
2014**

## DAFTAR ISI

1. Pendahuluan.....	1
2. Mengakses Google Scholar.....	1
3. Login ke Google Scholar .....	2
4. Mengisi Profil Google Scholar .....	3
5. Menambah Artikel .....	5
6. Mengedit Data Artikel .....	7
7. Menghapus Artikel.....	9
8. Mengedit Profil .....	10
9. Mencari dan Menampilkan Profil .....	11
Referensi.....	12

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan depan (beranda) Google Scholar .....	1
Gambar 2. Halaman login ke Google Scholar .....	2
Gambar 3. Data isian profil di Google Scholar .....	3
Gambar 4. Memilih artikel yang dimasukkan dalam profil.....	4
Gambar 5. Konfirmasi update data profil.....	4
Gambar 6. Tampilan depan profil Google Scholar.....	5
Gambar 7. Menambah artikel secara otomatis melalui pencarian.....	5
Gambar 8. Artikel yang sudah masuk dalam profil.....	6
Gambar 9. Daftar artikel dalam profil .....	6
Gambar 10. Menambah data artikel secara manual.....	7
Gambar 11. Memilih artikel yang akan diedit.....	7
Gambar 12. Mengedit data artikel .....	8
Gambar 13. Mengubah data artikel .....	8
Gambar 14. Menghapus salah satu artikel.....	9
Gambar 15. Daftar artikel setelah salah satu artikel dihapus .....	9
Gambar 16. Mengubah data profil.....	10
Gambar 18. Memasukkan nama profil yang akan dicari.....	11
Gambar 19. Menampilkan profil yang dicari .....	11

## 1. Pendahuluan

Google Scholar merupakan mesin pencari literatur dan publikasi ilmiah yang mudah dan handal. Dengan menggunakan sebuah aplikasi *web browser*, kita dapat mencari referensi dari berbagai bidang ilmu dan berbagai sumber yang meliputi: artikel, tesis, buku, abstrak, dan opini pengadilan dari penerbit akademis, komunitas profesional, repositori online, universitas dan situs web lainnya [1]. Google Scholar memiliki beberapa fitur diantaranya: menjelajahi karya, kutipan, penulis, dan publikasi terkait; memeriksa siapa saja yang mengutip publikasi kita; serta membuat dan mempublikasikan profil penulis.

Kita dapat membuat profil di Google Scholar dengan menggunakan akun email yang sudah terdaftar di Google. Dengan memiliki profil di Google Scholar, kita dapat menyimpan daftar artikel kita yang sudah dipublikasikan dan mengetahui posisi *h-index* kita. Seorang penulis memiliki *index h*, jika sebanyak *h* artikel diantara  $N_p$  artikel yang sudah dipublikasikan masing-masing memiliki sedikitnya *h* sitasi, dan  $(N_p - h)$  artikel sisanya masing-masing memiliki paling banyak *h* sitasi [2]. Bagian-bagian berikut ini menyajikan langkah-langkah membuat profil di Google Scholar. Petunjuk-petunjuknya disajikan dalam bentuk gambar yang dilengkapi dengan catatan cara mengoperasikannya agar lebih mudah dan praktis.

## 2. Mengakses Google Scholar



Gambar 1. Tampilan depan (beranda) Google Scholar

### 3. Login ke Google Scholar



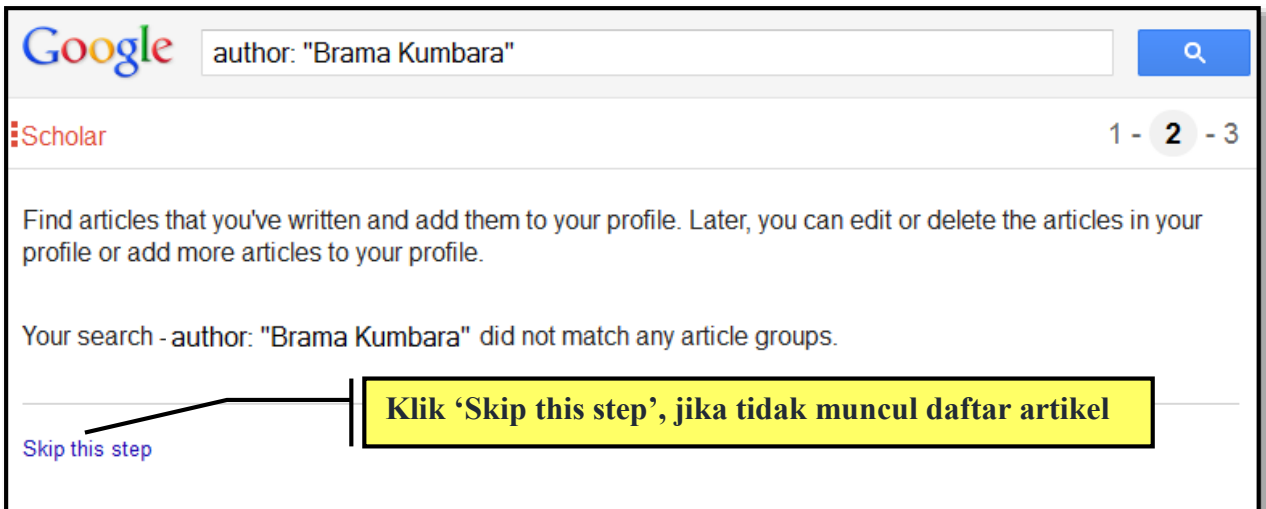
Gambar 2. Halaman login ke Google Scholar

#### 4. Mengisi Profil Google Scholar

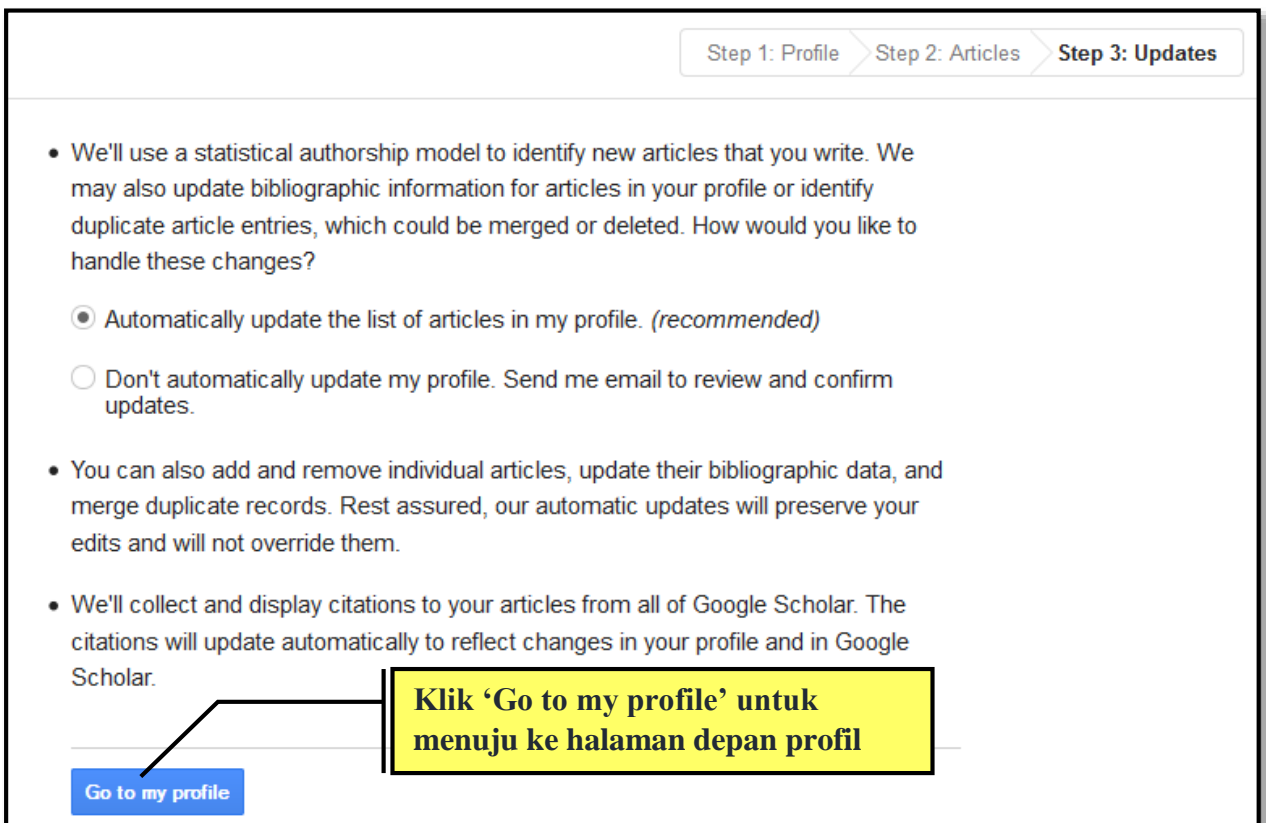
The image shows a screenshot of the Google Scholar profile creation interface. At the top right, there are three steps: 'Step 1: Profile', 'Step 2: Articles', and 'Step 3: Updates'. The main heading reads: 'Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name.' The form contains several fields with annotations:

- Name:** The field contains 'Brama Kumbara'. An annotation box points to it with the text 'Ketik nama lengkap'.
- Affiliation:** The field contains 'Universitas Madangkara'. An annotation box points to it with the text 'Ketik nama institusi'. Below the field is the instruction: 'Use your full name as it appears on your papers. For example: Margaret Mead'.
- Email for verification:** The field contains 'brama@madangkara.ac.id'. An annotation box points to it with the text 'Ketik alamat email (domain lembaga, bukan gmail)'. Below the field is the instruction: 'Use an email address at your institution. For example: yourname@mit.edu'.
- Areas of interest:** The field contains 'Ilmu Kebudayaan'. An annotation box points to it with the text 'Ketik nama bidang ilmu'. Below the field is the instruction: 'For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory'.
- Homepage:** The field contains 'brama.madangkara.ac.id'. An annotation box points to it with the text 'Ketik alamat website jika punya'. Below the field is the instruction: 'For example: http://example.edu/~yourname'.
- Next step:** A blue button labeled 'Next step' is located at the bottom left. An annotation box points to it with the text 'Klik 'Next step''.

Gambar 3. Data isian profil di Google Scholar



Gambar 4. Memilih artikel yang dimasukkan dalam profil



Gambar 5. Konfirmasi update data profil

## 5. Menambah Artikel



Gambar 6. Tampilan depan profil Google Scholar

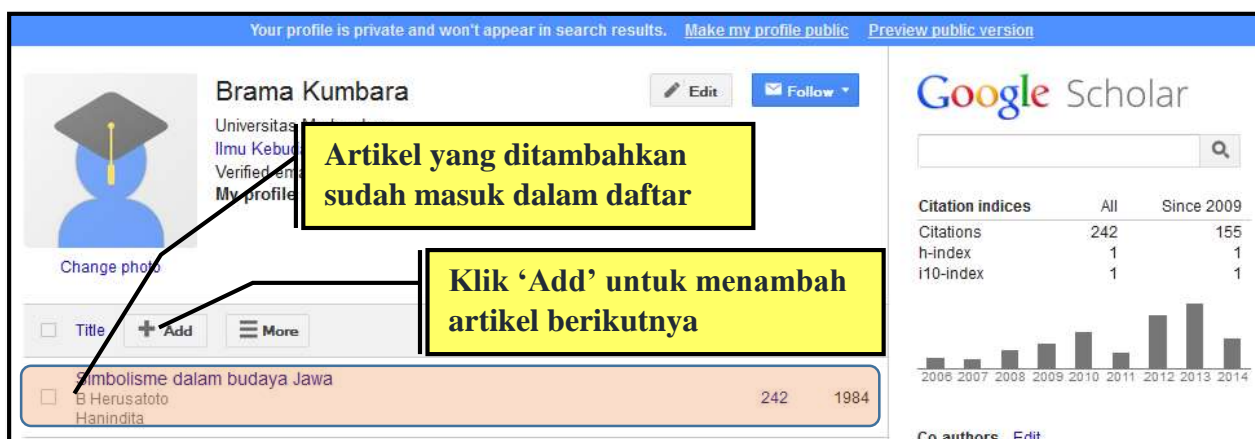


Gambar 7. Menambah artikel secara otomatis melalui pencarian

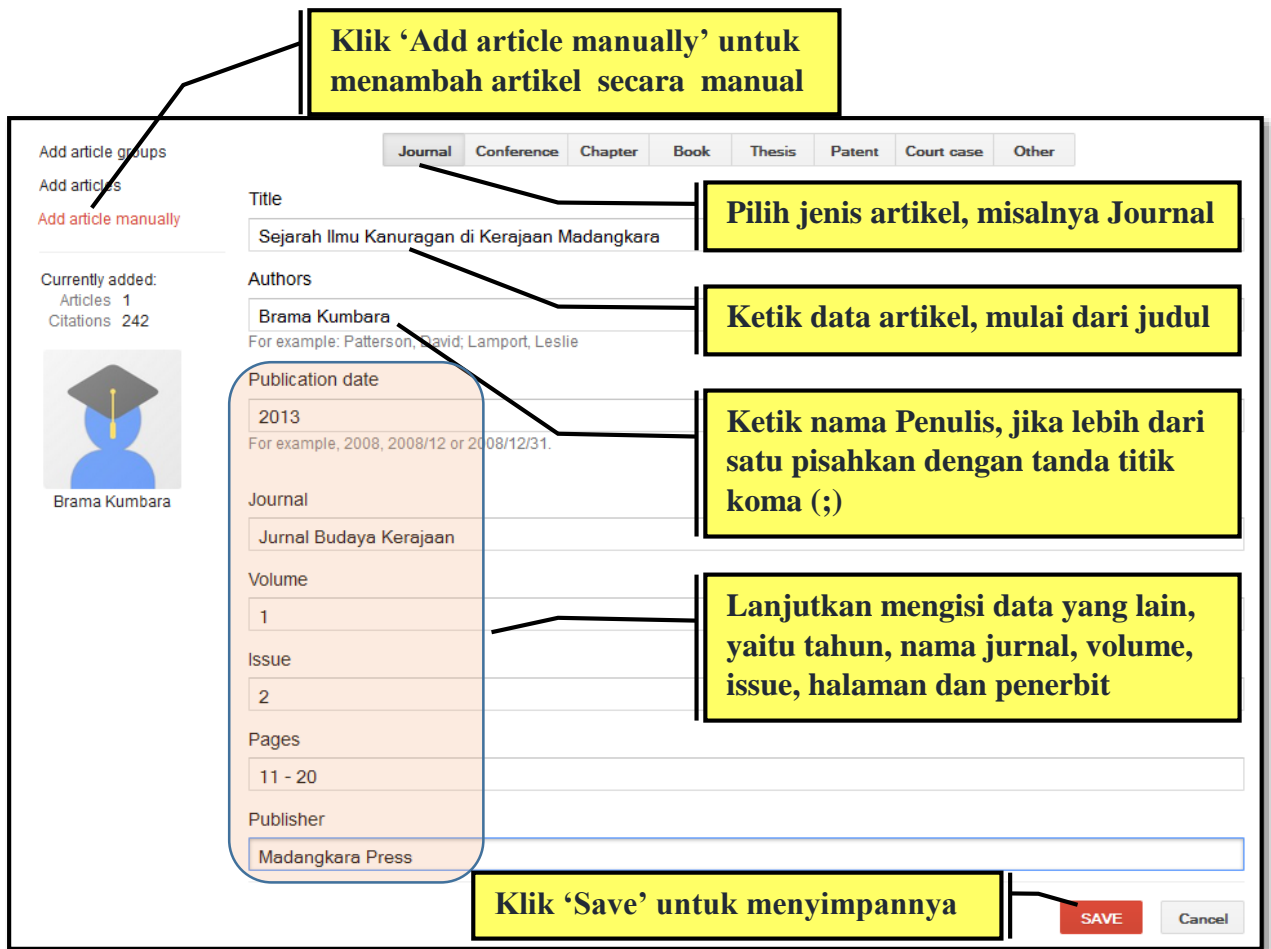




Gambar 8. Artikel yang sudah masuk dalam profil



Gambar 9. Daftar artikel dalam profil

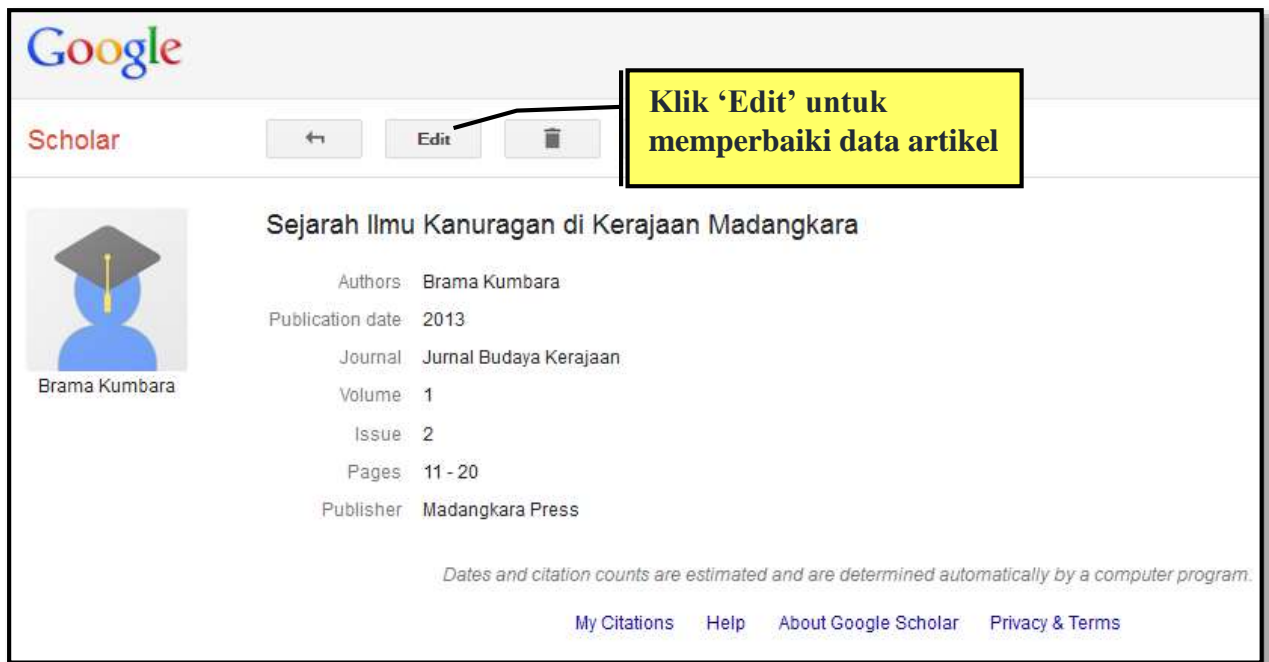


Gambar 10. Menambah data artikel secara manual

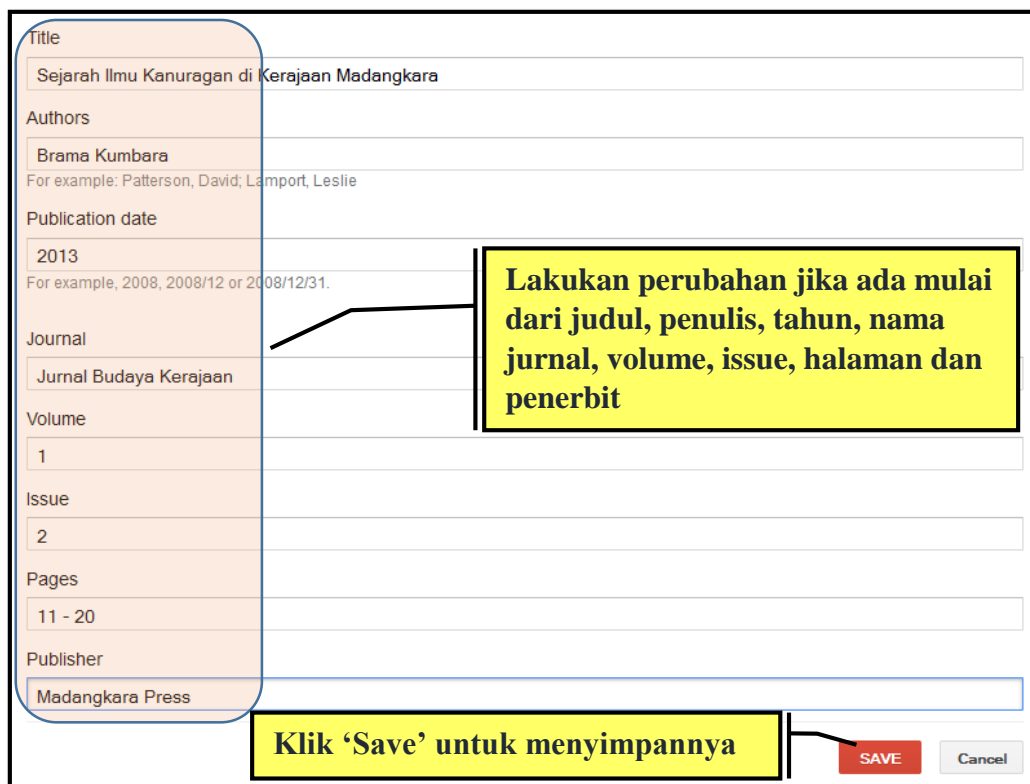
## 6. Mengedit Data Artikel



Gambar 11. Memilih artikel yang akan diedit



Gambar 12. Mengedit data artikel



Gambar 13. Mengubah data artikel

## 7. Menghapus Artikel



Gambar 14. Menghapus salah satu artikel

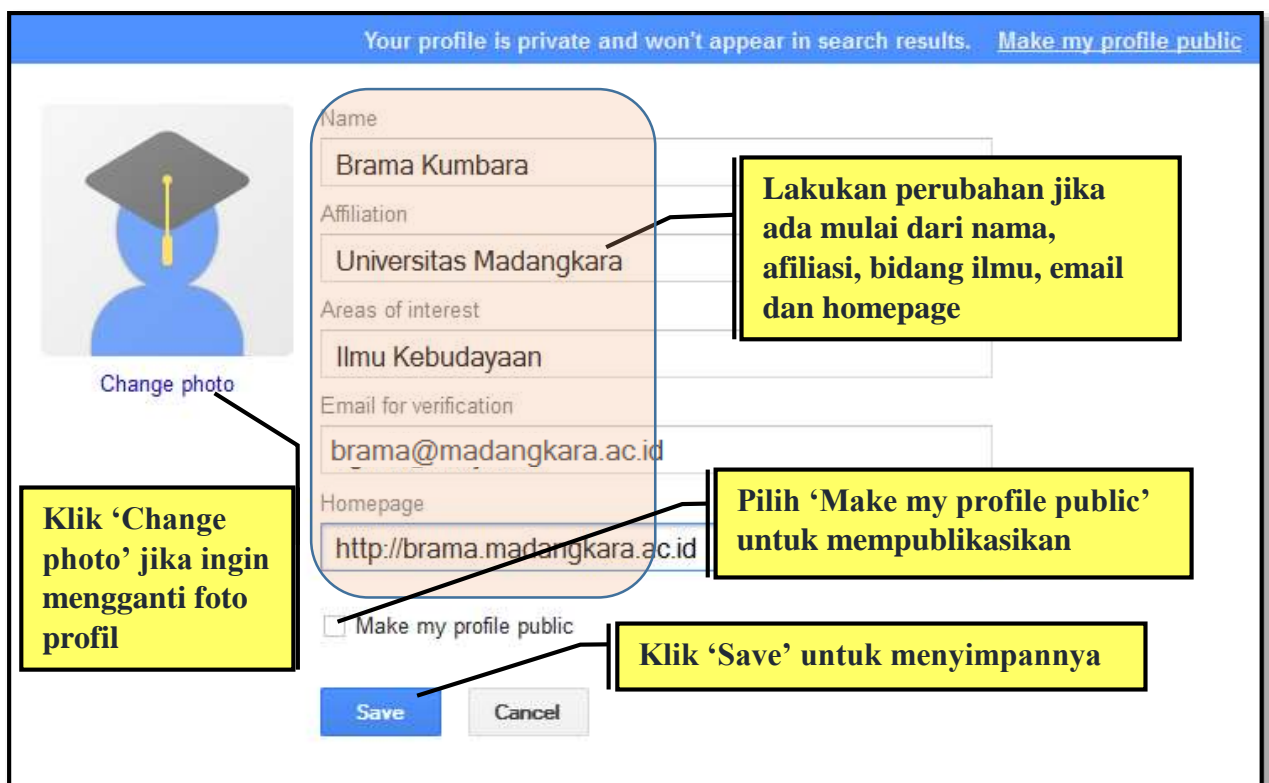


Gambar 15. Daftar artikel setelah salah satu artikel dihapus

## 8. Mengedit Profil



Gambar 16. Mengubah data profil

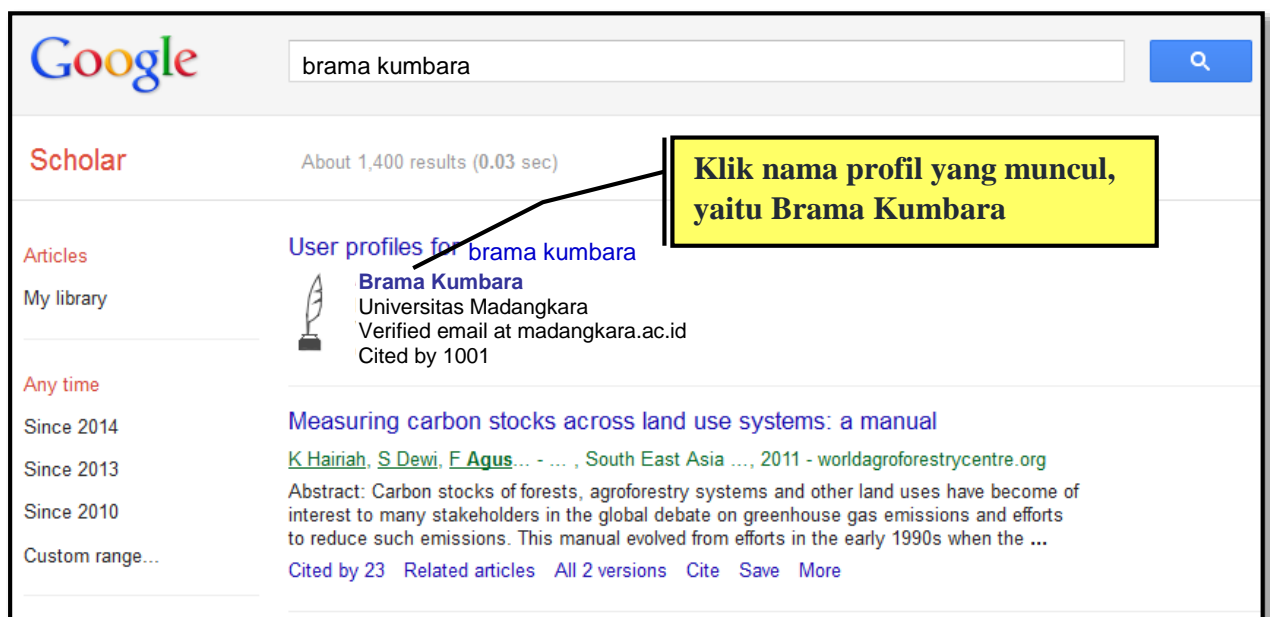


Gambar 17. Mengubah data profil

## 9. Mencari dan Menampilkan Profil



Gambar 18. Memasukkan nama profil yang akan dicari



Gambar 19. Menampilkan profil yang dicari

## Referensi

1. Google Scholar, <http://scholar.google.com>, diakses tanggal 8 September 2014.
2. J. E. Hirsch, An index to quantify an individual's scientific research output, *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America* Vol. 102 No. 46 (2005) pp. 16569–16572.