



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 0004/EDR/II.3.AU/FAI/F/2021
Sifat : Penting
Lamp : 1 lembar
Hal : Surat Edaran Tentang Ketentuan Pembelajaran dan Kegiatan Akhir Semester Genap 2020/2021

07 Syawal 1442 H
19 Mei 2021 M

Kepada Yang Terhormat :

1. Kaprodi di Lingkungan FAI UMSurabaya
 2. Sivitas FAI UMSurabaya.
- Di – Tempat.

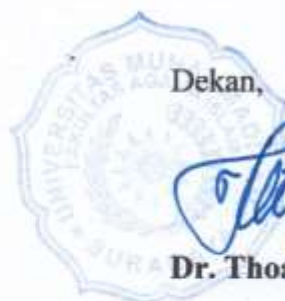
Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur, shalawat salam semoga Allah SWT senantiasa memberikan kesehatan kepada kita Aamiin.

Menindaklanjuti Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya nomor: 0463/KEP/II.3.AU/A/2021 tentang Kebijakan Pembelajaran dan Ujian Tugas Akhir selama Pandemi Covid-19 Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya Semester Genap 2020/2021, maka bersama ini kami sampaikan edaran sebagai turunan sekaligus petunjuk teknis pelaksanaan keputusan tersebut di lingkungan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Selanjutnya, mohon agar surat edaran ini dapat disebarluaskan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

*Nasrun Minallah,
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*



Dekan,

Dr. Thoat Stiawan, M.H.I



Lampiran : Surat Edaran Tentang Ketentuan Pembelajaran dan Kegiatan Akhir
Semester Genap 2020/2021
Nomor : 0004/EDR/II.3.AU/FAI/F/2021

KETENTUAN PEMBELAJARAN DAN KEGIATAN AKHIR SEMESTER DI LINGKUNGAN FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA PADA SEMESTER GENAP 2020/2021

I. Pelaksanaan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar)

- 1) Pelaksanaan KBM selama pandemi covid-19 adalah *blended learning* yakni *E-Learning* untuk mata kuliah teori, dan *Direct Learning* (Tatap muka langsung) untuk mata kuliah praktikum/laboratorium.
- 2) Pelaksanaan *Direct Learning* untuk matakuliah praktikum/laboratorium harus berkoordinasi dengan pimpinan fakultas, serta menerapkan protokol kesehatan secara ketat dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Kapasitas ruang maksimal 50% dari kapasitas seharusnya.
 - b. Jarak antar mahasiswa saat praktikum minimal 1,5 meter
 - c. Menggunakan masker bedah dan/atau face shield
 - d. Cuci tangan dengan sabun atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki ruangan.
 - e. Suhu tubuh dalam batas normal.
 - f. Kondisi sehat
 - g. Mendapat izin dari orang tua
- 3) Pelaksanaan KBM secara *E-learning* dapat dilakukan dalam dua bentuk pembelajaran, yaitu dapat dilakukan secara langsung dengan instruktur (*synchronous*) ataupun belajar secara individu (*asynchronous*) dengan alamat elearning/SIPODU <https://elearning.um-surabaya.ac.id/>
- 4) Waktu pelaksanaan perkuliahan melalui *e-learning* sesuai jadwal yang ditetapkan, dan dapat dilakukan di luar jam yang telah ditentukan sesuai kesepakatan antara dosen dengan mahasiswa dan seizin Kaprodi.
- 5) Pembelajaran e-learning dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Setting pertemuan kuliah antara 14-16 kegiatan berikut evaluasi.
 - b. Dosen menyiapkan RPS di *cybercampus*, menyiapkan modul pembelajaran, dan video pembelajaran di dalam *e-learning* (SIPODU).
 - c. Dosen dan mahasiswa wajib melakukan/mengisi daftar hadir *cybercampus* melalui presensi dosen dan mahasiswa di SIPODU sesuai tanggal yang telah disetting, dan dengan klik ‘tanda mengajar’
 - d. Dosen dapat memberi penugasan melalui fitur tugas di SIPODU sesuai ketentuan dengan bobot SKS mata kuliah, dan juga dapat melakukan ujian atau tes di fitur soal CBT essay atau soal CBT pilihan ganda.



- e. Presentasi/seminar dapat dilakukan melalui zoom meeting, google meet, maupun whatsapp group.
- f. Waktu perkuliahan tidak diperkenankan melebihi pukul 22.00 WIB hingga pukul 06.00 WIB.
- 6) Setiap mata kuliah diperbolehkan memberikan penugasan diluar jam perkuliahan dalam bentuk pembuatan makalah/presentasi/proyek/laporan kasus maksimal tiga penugasan.
- 7) Penggunaan video conference dapat dilakukan dengan prinsip capaian pembelajaran tercapai dan tidak dilakukan terus-menerus mengingat kemampuan mahasiswa baik kuota maupun sarana lainnya.
- 8) Pelaporan daftar hadir dosen dan mahasiswa dilaksanakan dan dikontrol oleh Gugus Kendali Mutu Fakultas.

II. Kegiatan Akhir Semester Genap TA 2020/2021

- 1) Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap 2020/2021 secara daring menggunakan laman <http://elearning.um-surabaya.ac.id>, mulai tanggal 28 Juni s/d 02 Juli 2021. Dengan ketentuan sebagai berikut ;
 - a. Syarat Akademik
 1. Telah terpenuhi 12 kali tatap muka, atau 6 kali tatap muka sejak UTS.
 2. Mahasiswa telah memenuhi minimal 75% tatap muka.
 3. presensi wajib dengan SIPODU. Tidak diperkenankan menggunakan presensi manual maupun cara lain di luar sistem yang ditentukan.
 4. Input nilai selambatnya 16 Juli 2021.
 - b. Ragam Soal :
 1. Pilihan Ganda dengan pembatasan waktu dan soal diacak.
 2. Essay/opini dengan meminimalisir plagiasi.
 3. Proyek dengan luaran yang dapat dipublikasikan.
 - c. Dapat melakukan ujian melalui media pendukung, meliputi ;
 1. Media Pembelajaran (elearning, cybercampus, Google form)
 2. Media Konferensi (Zoom, Google Meet)
 3. Media Publikasi (Instagram, Youtube, Website).
 - d. Input nilai selambatnya 16 Juli 2021
- 2) Mahasiswa dapat mengecek administrasi keuangan dengan cara :
 - a) Masuk laman <http://cybercampus.um-surabaya.ac.id/>
 - b) Klik menu Keuangan -> Info tagihan UTS
 - c) Masuk menu/tombol Cetak Kartu (bagi yang belum memenuhi syarat pembayaran, tombol cetak kartu tidak akan muncul)
- 3). Mahasiswa wajib menyelesaikan syarat administrasi akademik dan keuangan, selambatnya tanggal 22 Juni 2021 (atau sesuai batas waktu yang akan diinfokan kemudian), dan tidak disediakan ujian susulan bagi mahasiswa yang tidak menyelesaikan kewajiban tersebut tepat waktu. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan

ADDRESS

CONTACT



kewajibannya, secara otomatis terblokir dari sistem dan meskipun mengikuti UAS, dosen tidak dapat melakukan input nilai.

IV. Pelaksanaan Tugas Akhir Semester Genap TA 2020/2021

- 1) Pelaksanaan Ujian Proposal dan Ujian Munaqosah Skripsi Semester Genap dilakukan selambatnya tanggal 19 Juli 2021
- 2) Proses administrasi pendaftaran, pelaksanaan ujian dan pengumpulan revisi dilakukan melalui menu MANJADDA (Manajemen Administrasi Digital) yang tersedia pada website fakultas (<http://fai.um-surabaya.ac.id>)
- 3) Pembimbingan Skripsi dilaksanakan daring/online melalui berbagai aplikasi seperti Telegram, Email, Whatsapp baik video-call maupun document atau media sejenisnya.
- 4) Mahasiswa Melakukan Pengisian Form Bimbingan Skripsi di laman [cybercampus](http://cybercampus.um-surabaya.ac.id).
- 5) Seminar proposal maupun Munaqosah skripsi dapat dilaksanakan secara daring melalui media video conference seperti google meet, zoom atau sejenisnya.
- 6) Dalam menyusun Tugas Akhir, wajib melakukan sitasi terhadap tulisan dosen pembimbingnya, maupun tulisan yang ada pada jurnal ilmiah prodi.
- 7) Dalam menyusun Tugas Akhir, wajib menggunakan manajemen referensi (Mendeley atau Zotero), serta menggunakan transliterasi sesuai aturan.
- 8) Syarat approval Yudisium adalah menyerahkan sof-file skripsi lengkap, Jurnal rangkuman skripsi untuk diupload ke Jurnal Prodi, dan Poster Hasil Penelitian.
- 9) Penulisan tugas akhir dapat dikonversi dengan pilihan sebagai berikut :

A. Publikasi Jurnal, dengan ketentuan sebagai berikut ;

1. Publikasi jurnal dilakukan dengan pilihan jurnal tujuan berikut :
 - a. Jurnal internasional sesuai dengan bidang studinya yang dapat dilacak pada laman <http://scopus.com/> maupun <http://scimagojr.com/>.
 - b. Jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 s/d 3) sesuai dengan bidang studi yang dapat dilacak pada laman <http://sinta.ristekbrin.go.id/>.
2. Format Penulisan Jurnal menyesuaikan gaya selingkung jurnal tujuan baik jurnal internasional maupun nasional.
3. Bukti tercapainya target luaran menjadi dokumen pendaftaran Yudisium. Dengan catatan :
 - a. Jurnal internasional : telah diterima (*accepted*) oleh pengelola jurnal, proses review dan menunggu publikasi.
 - b. Jurnal Nasional ; telah diterbitkan (*published*) oleh pengelola jurnal.
4. Tahapan penyusunan terdiri dari ;
 - a. Ujian Awal, meliputi ; Latarbelakang, Pertanyaan Penelitian, Rencana Judul, Referensi Utama, dan Jurnal Tujuan.
 - b. Penentuan Pembimbing,
 - c. Proses pembimbingan,
 - d. Submit Jurnal

ADDRESS

CONTACT



e. Presentasi Hasil

B. Laporan kasus praktik/proyek, dengan ketentuan sebagai berikut ;

1. Laporan kasus praktik/proyek merupakan hasil karya olah cipta karsa mahasiswa dalam mengimplementasikan keilmuannya untuk memberikan solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat;
2. Laporan kasus praktik/proyek dapat berupa:
 - a). Laporan tertulis berupa *case study* yang sesuai dengan kompetensi keilmuan yang diperoleh dari kegiatan magang dengan ketentuan setara 6 sks praktikum (1 sks praktikum = 3 jam per minggu dalam 16 pertemuan, sehingga magang sebagai tugas akhir memenuhi 18 jam per minggu selama 16 pekan).
 - b). Hasil Prakarya inovasi yang sesuai dengan kompetensi keilmuan prodi.
3. Pilihan Luaran ;
 - a. Publikasi di Jurnal dengan format sesuai jurnal tujuan, sesuai dengan ketentuan Publikasi Jurnal poin 1
 - b. Melakukan Upload di Repository UMSurabaya dengan format laporan praktikum.
 - c. Surat Keterangan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dengan status *Granted* (terbit)
4. Bukti tercapainya target luaran menjadi dokumen pendaftaran Yudisium, yakni :
 - a. Jurnal Internasional dan Nasional sebagaimana ketentuan publikasi jurnal poin 3
 - b. bukti upload laporan praktikum di Repository UMSurabaya
 - c. bukti *Granted* dari UPT Sentra HAKI
5. Tahapan Ujian, meliputi ;
 - a. Ujian Awal; Latarbelakang, Pertanyaan Penelitian, Rencana Judul, Referensi Utama, dan target luaran.
 - b. Penentuan Pembimbing,
 - c. Proses pembimbingan,
 - d. Submit target luaran
 - e. Presentasi Hasil

C. Review artikel atau artikel hasil penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Review literatur adalah sebuah metode yang sistematis, eksplisit dan reproduibel untuk melakukan identifikasi, evaluasi dan sintesis terhadap karya-karya hasil penelitian dan hasil pemikiran yang sudah dihasilkan oleh para peneliti dan praktisi (Okoli & Schabram; Ring, Ritchie, mandava & Jepson, 2011). *Literature review* bertujuan untuk membuat analisis dan sintesis terhadap pengetahuan yang sudah ada terkait topik yang akan diteliti untuk menemukan ruang kosong (gaps) bagi penelitian yang akan dilakukan (Carnwell & Daly, 2001).



2. Tahapan/langkah dalam menyusun review artikel, meliputi ; (1) memilih topik yang akan direview, (2) melacak dan memilih artikel yang cocok/relevan, (3) melakukan analisis dan sintesis literatur dan (4) mengorganisasi penulisan review. (Ramdhani, Amin & Ramdhani. (2014)
3. Sistematika Penulisan Review Artikel atau hasil penelitian, meliputi :
 - a) Latar Belakang Teori dan Tujuan penelitian
Mengungkapkan beberapa landasan teori yang digunakan oleh peneliti sebagai acuan dalam penelitiannya dan tujuan apa yang ingin dicapai.
 - b) Mengungkapkan metode yang digunakan, subjek penelitian, teknik pengumpulan data, alat pengumpul data, dan analisis data yang digunakan
 - c) Hasil Pembahasan
Dalam pokok ini mengambil hasil dari penelitian yang telah dilakukan dengan memeberikan deskripsi secara singkat, jelas, dan padat.
 - d) Kesimpulan
 - e) Keterbatasan dan rekomendasi/saran.
4. Artikel atau hasil penelitian yang direview adalah artikel yang dipublikasikan di jurnal dengan batasan waktu 4 tahun terakhir. Dengan ketentuan sebagai berikut ;
 - a. Jurnal internasional bereputasi berjumlah 5 artikel dengan topik bahasan serumpun.
 - b. Jurnal nasional sinta 1 s/d 2 berjumlah 10 artikel dengan topik bahasan serumpun.
5. Luaran dari Review Artikel/hasil penelitian adalah publikasi pada jurnal ilmiah sesuai dengan ketentuan Publikasi Jurnal poin 1
6. Bukti tercapainya target luaran menjadi dokumen pendaftaran Yudisium, mengacu pada ketentuan publikasi jurnal poin 3
- 7). Pelaksanaan penggantian bentuk skripsi dilaksanakan secara kolaboratif antara Mahasiswa dan Dosen pembimbing skripsi, sehingga dihasilkan karya ilmiah yang berkualitas dengan menjunjung etika akademik dan etika publikasi karya ilmiah.
Ketentuan tentang penulisan Author :
 - a. Author 1 adalah nama mahasiswa, selaku penulis atau peneliti pertama dan berperan aktif dalam proses submit dan korespondensi beserta ketentuan manajemen jurnal yang dituju.
 - b. Author 2 dan 3 adalah pembimbing 1 dan 2 disesuaikan dengan tingkat keterlibatan proses pembimbingan penulisan hingga proses submit ke jurnal yang dituju.

ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT

phone : 031 3811966
fax : 031 : 031813099
email : fai.ums@gmail.com



- 8). Pelaksanaan penggantian bentuk penulisan skripsi sesuai dengan point 6) harus berdasarkan persetujuan dari Dosen pembimbing skripsi dan mendapatkan pengesahan dari Kaprodi dan Dekan.
- 9). Edaran ini menjadi petunjuk teknis kegiatan pembelajaran dan kegiatan tugas akhir. Sebagai petunjuk pelaksanaan penyusunan tugas akhir, ditambah dengan pedoman karya ilmiah yang berlaku di lingkungan Fakultas Agama Islam UMSurabaya.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada Tanggal : 19 Mei 2021

Dekan,

Dr. Thoat Sidiwan, M.H.I.

ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT

phone : 031 3811986
fax : 031- 031813089
email : fa.uma@gmail.com